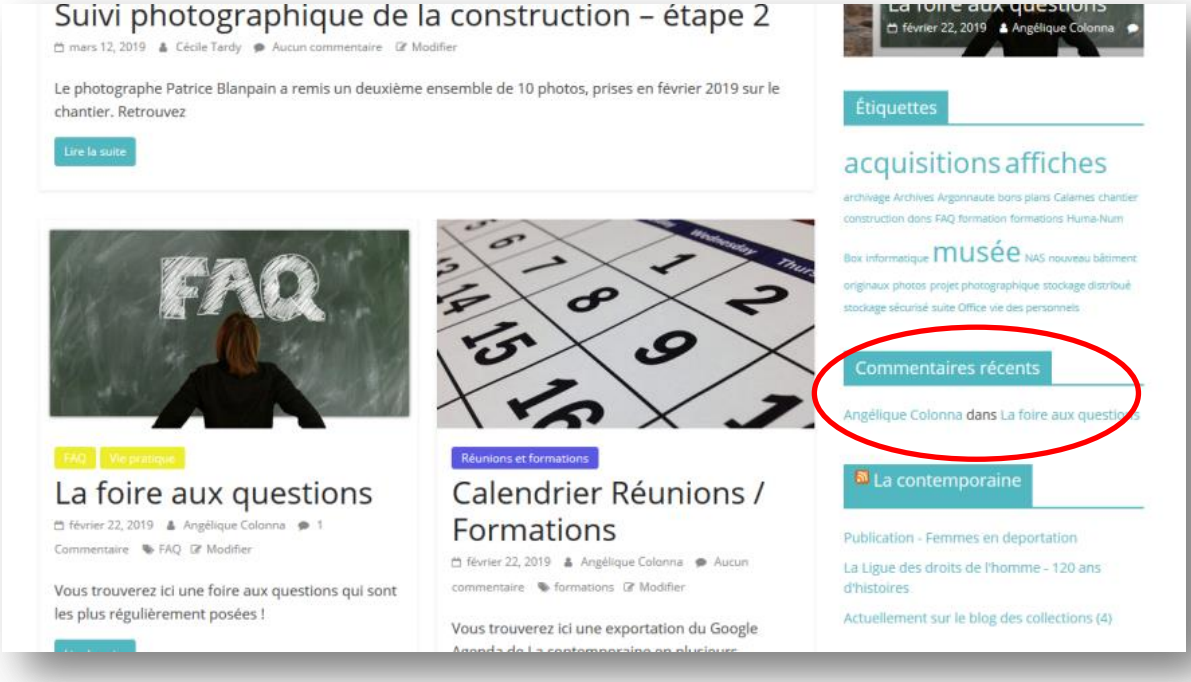
Blog Interne (Wordpress)

Tutoriel

Créer un article

Afin de pouvoir publier des articles, il faut détenir le statut de **contributeur**.

Par défaut, chaque personnel de La contemporaine détient le simple statut d'**abonné** qui permet de lire tout le contenu du blog interne et de laisser des commentaires librement sous les articles publiés, non soumis à modération. Lorsque vous laissez un commentaire, votre nom est visible et les 3 derniers commentaires apparaissent ici :

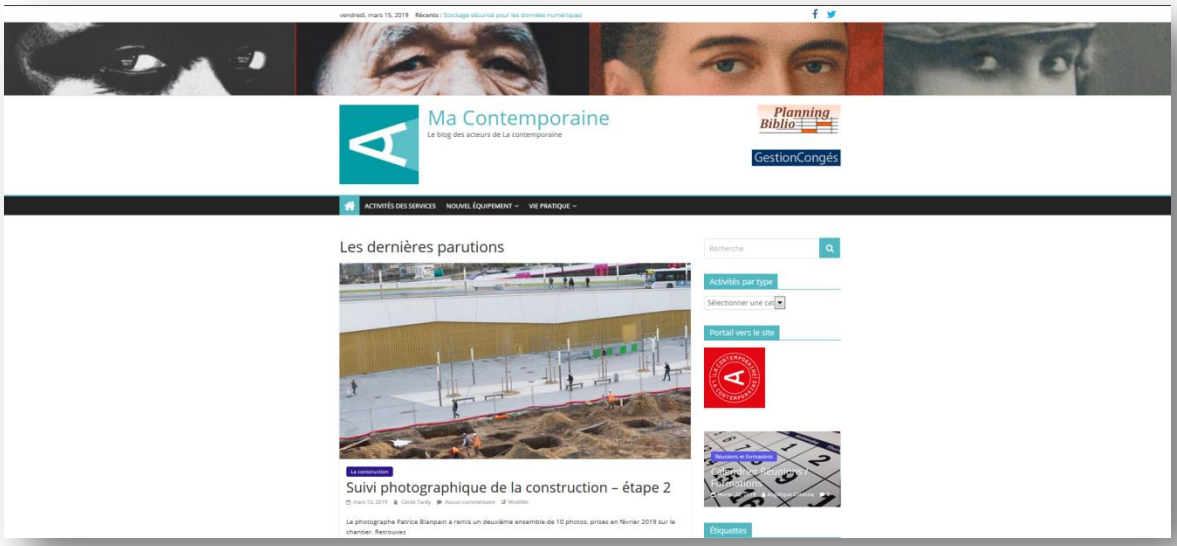


Les commentaires une fois rédigés peuvent être supprimés par son rédacteur, les autres utilisateurs peuvent réagir à ces commentaires.

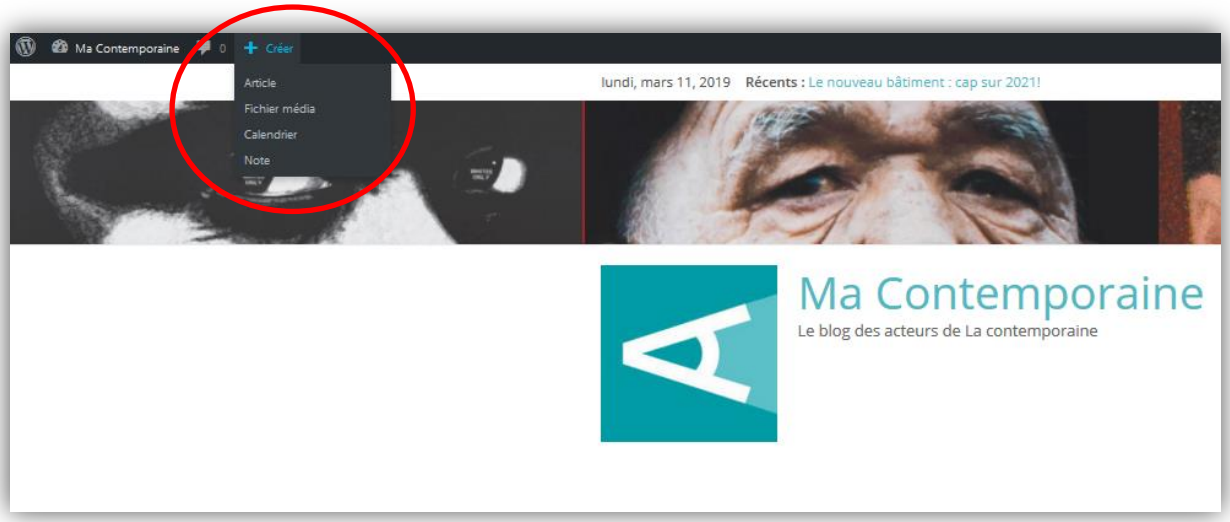
Comment obtenir le statut de contributeur et publier un article?

Si vous souhaitez proposer un billet, vous pouvez en parler au coordinateur éditorial du blog au sein de votre service ou bien directement à la responsable éditoriale du blog (angelique.colonna@lacontemporaine.fr ou communication@lacontemporaine.fr).

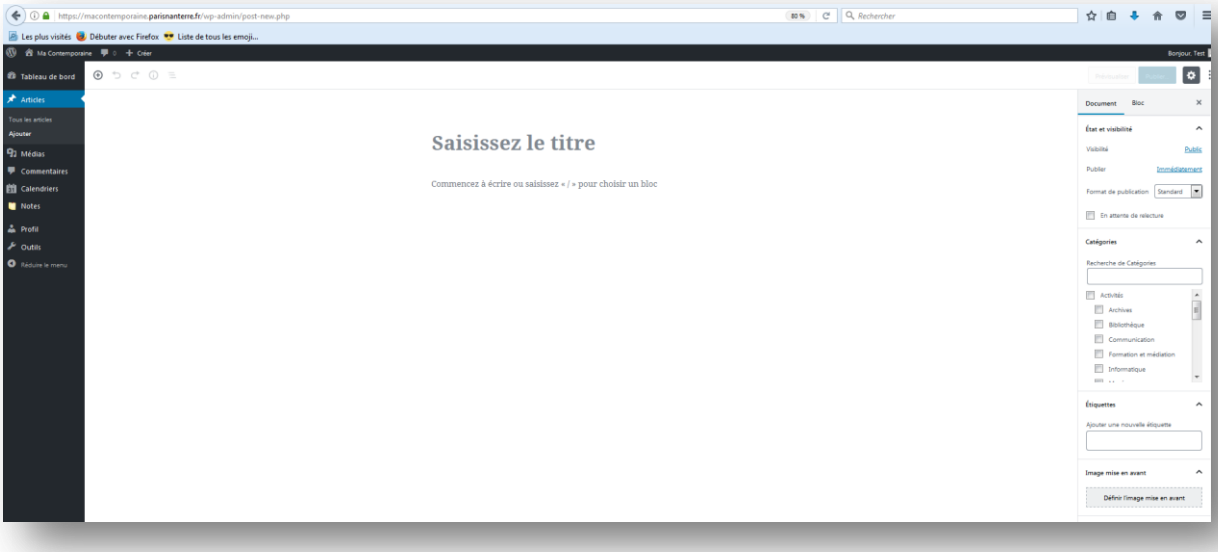
Une fois **connecté** avec votre identifiant et votre mot de passe *paris nanterre*, voici votre interface :



Positionnez le curseur sur **« Créer** » puis cliquez sur « **Article** » en haut à gauche de l'écran :



Voici maintenant **votre interface**.



Rédiger votre article

Vous pouvez maintenant **saisir votre titre** et **rédiger votre texte**.

WordPress fonctionne depuis 2019 sous forme de blocs (chaque paragraphe est rédigé dans un nouveau bloc).

Vous pouvez choisir diverses options de mises en page préconfigurées au sein d'un bloc :

- Titre

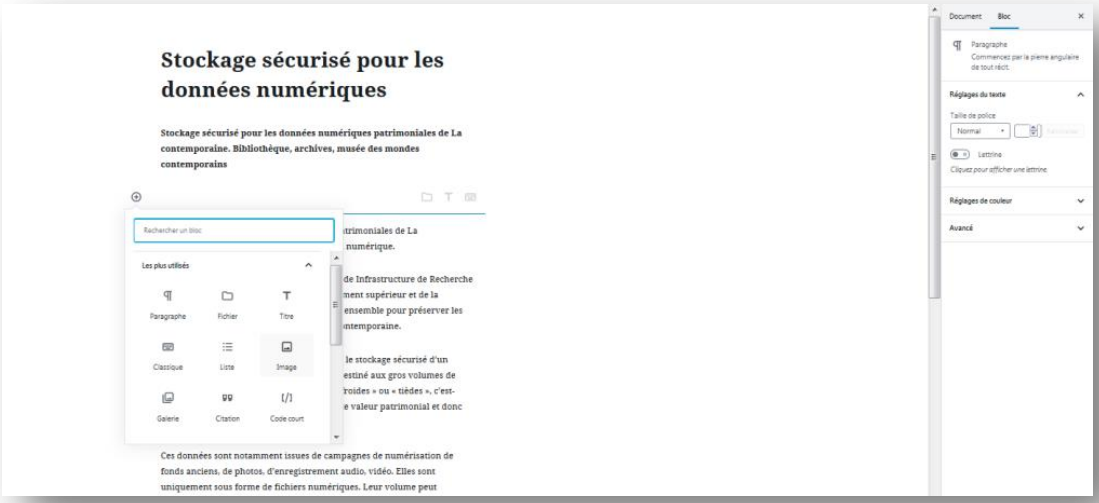
- Paragraphe

- Liste

- Citation

Vous pouvez également **insérer une image** ou une galerie d'images.

➔ Soit dans le corps du texte (dans un nouveau bloc) en cliquant sur le « + » situé à gauche de chaque bloc, puis sur « image » ou « galerie »



➔ Soit dans l'onglet « image mise en avant » (explications dans « Avant de publier votre article »)

➔ Soit dans les deux

Attention à ne pas mettre la même image dans le corps de texte et dans l'image mise en avant car elle apparaîtrait deux fois lorsque vous ouvrirez l'article. S'il n'est pas nécessaire de mettre une image dans le corps de texte, il est en revanche indispensable d'en sélectionner une dans « image mise en avant », c'est elle qui met en valeur votre article et donne envie de le lire !

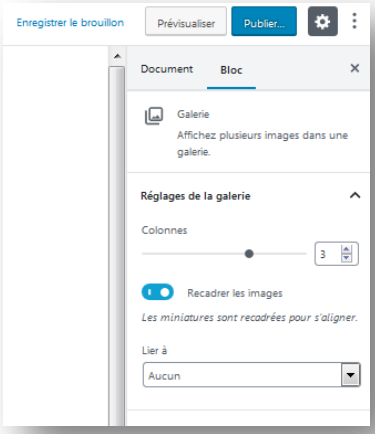
Attention, les images choisies pour illustrer votre article doit doivent être **libres de droit** (même si le blog est interne). Voici quelques banques d'images où vous pouvez piocher librement :

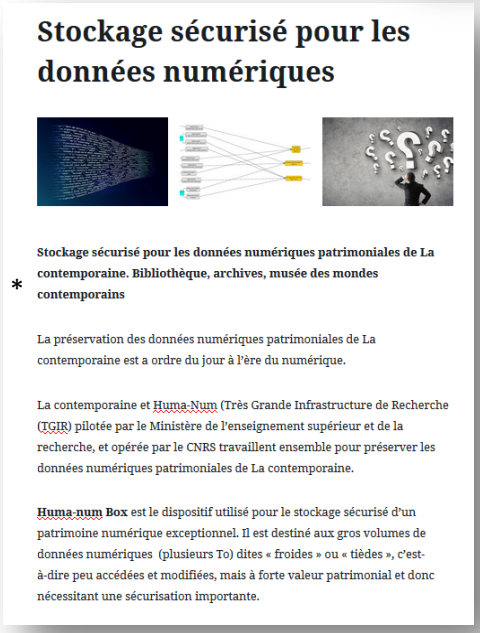
PIXABAY : réunit plus d' 1,6 millions d'images.

PEXELS : images variées et de très bonne qualité. Le plus : propose aussi des vidéos libres de droit.

UNSPLASH : site communautaire qui réunit de très belles photos en HD.

Vous pouvez ajouter autant d'images que vous le souhaitez (prises sur une banque d'images ou réalisée par vous-même) *via* la galerie et les disposer sur une ou plusieurs colonnes en utilisant l'onglet sur la droite de l'écran.





Vous pouvez aussi régler la taille des images et ajouter une légende (située en bas de l'image elle-même) sur chaque image.

Chaque image téléchargée est gardée en mémoire par WordPress dans votre banque d'images personnelle, ce qui les rend facilement réutilisables.

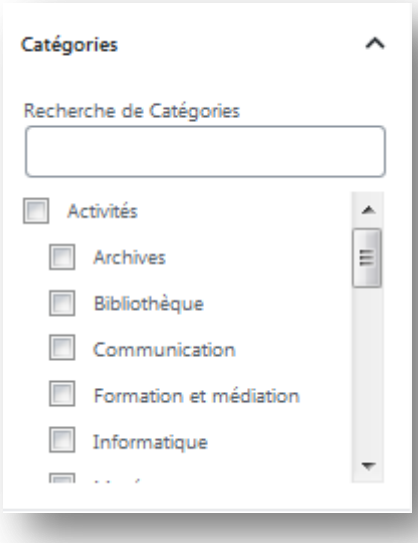
Vous pouvez **insérer d'autres médias** (fichiers pdf, vidéos hébergées….).

Pour **ajouter un PDF**, cliquez sur le « + » situé à gauche du bloc (il y en a un à gauche de chaque nouveau bloc), puis sur « Fichier », puis sur « Téléverser » pour récupérer le média depuis votre ordinateur.

Pour **ajouter une vidéo**, il faut que celle-ci soit hébergée sur une plateforme et faire un copié-collé du code court de la vidéo dans le bloc de texte.

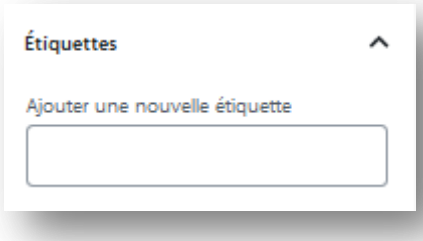
Avant de publier votre article

➔ il faut **le relier à une catégorie**, que vous pouvez choisir dans le menu déroulant de l'onglet « Catégories ». Vous pouvez le relier à **une ou plusieurs catégories** en cochant les cases :

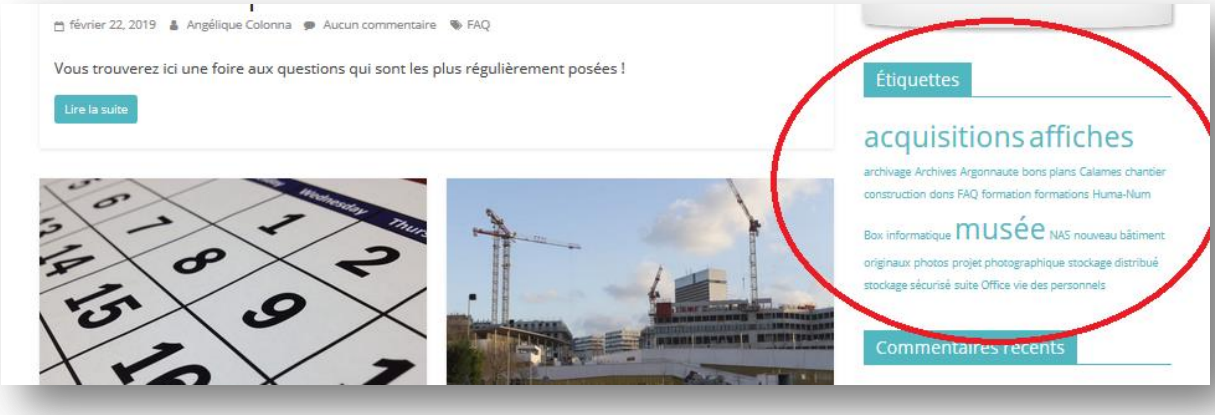


C'est en fonction de ce choix qu'il apparaîtra dans une ou plusieurs catégories/rubriques sur le blog.

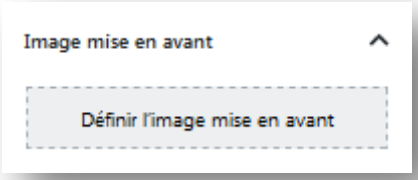
➔ Il vous faut également **lui attribuer un ou plusieurs mots clés** dans l'onglet « Etiquettes » de la barre de droite :



Ces mots clés apparaîtront ensuite dans le nuage de mots clés sur la page d'accueil du blog dans la barre de droite.



➔ Il vous faut aussi **définir une image qui sera mise en avant** :

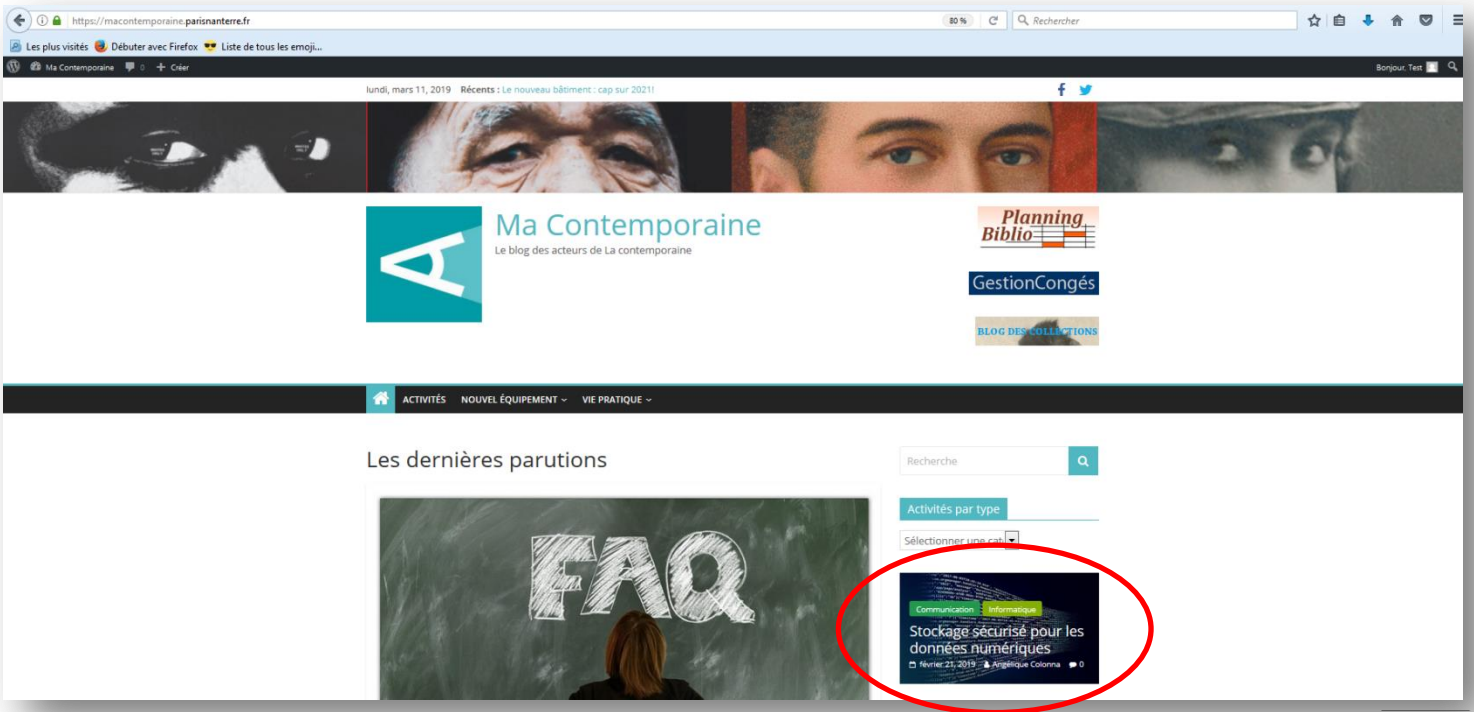


Cette image sera mise en avant à plusieurs endroits :

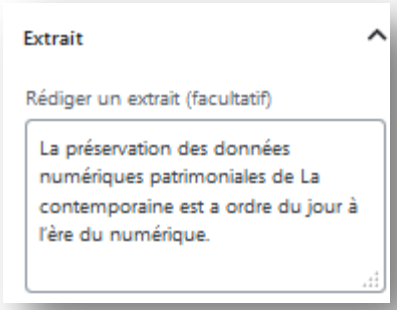
> Sur l'article lui-même

> Sur la page d'accueil des nouveaux articles

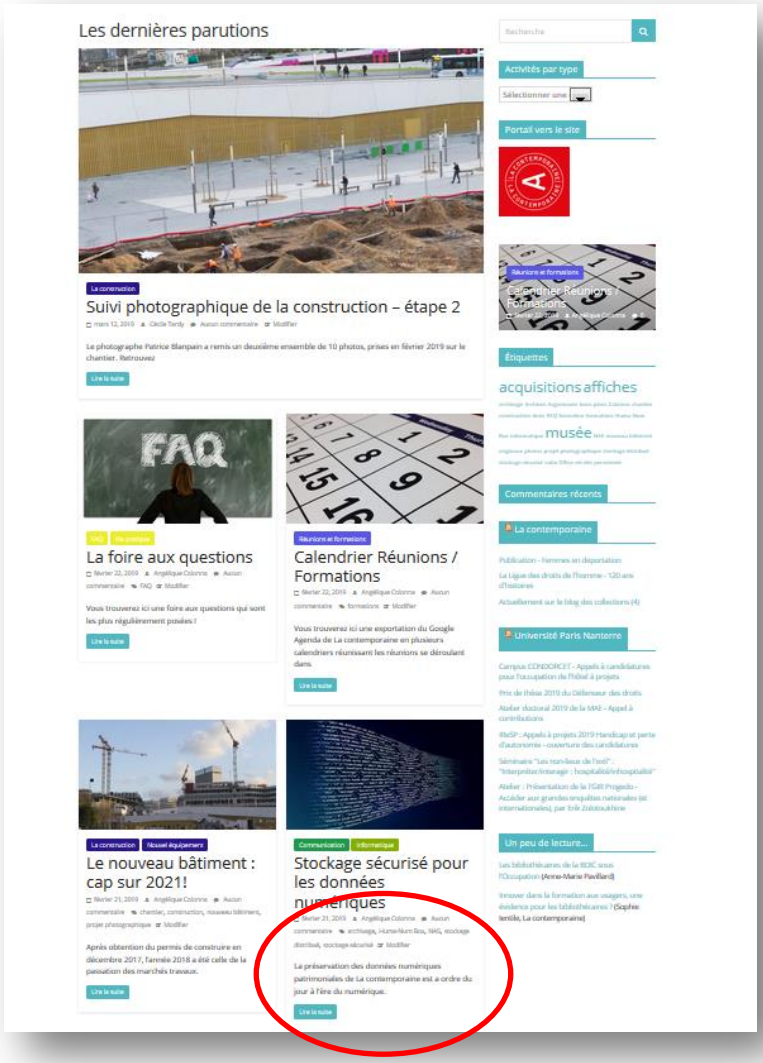
> Sur le déroulant des nouveaux articles dans la barre de droite



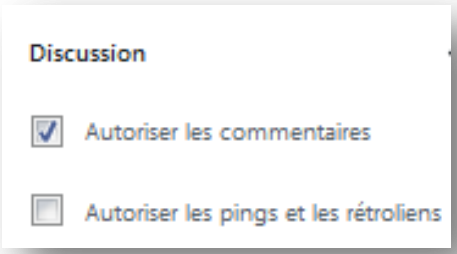
➔ Rédigez maintenant un **extrait** de votre article (l'onglet se trouve sur la barre de droite)



➔ qui prendra forme comme ceci sur la page d'accueil :

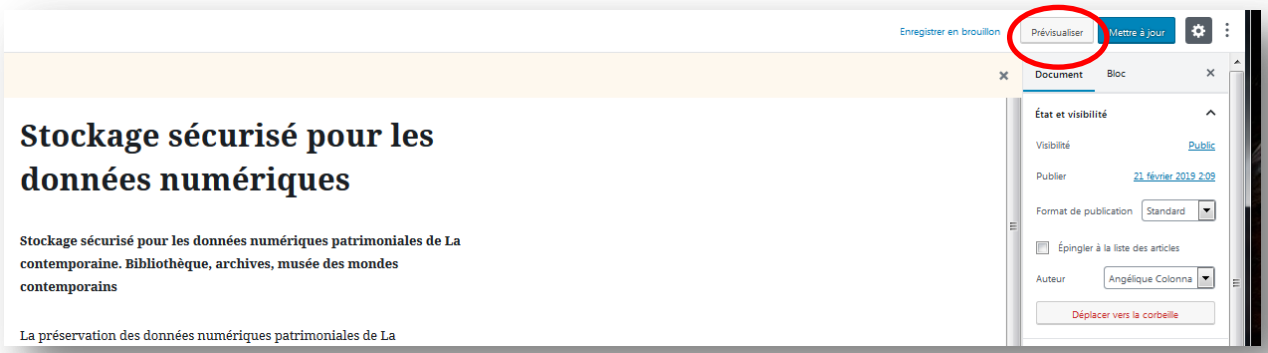


➔ N’oubliez pas d’autoriser les **commentaires** en cochant la case correspondante dans l’onglet « Discussion » (elle est cochée par défaut):

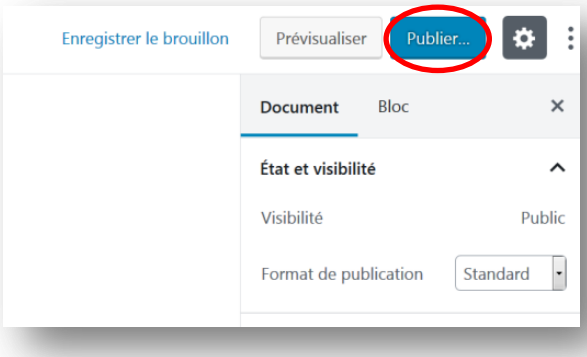


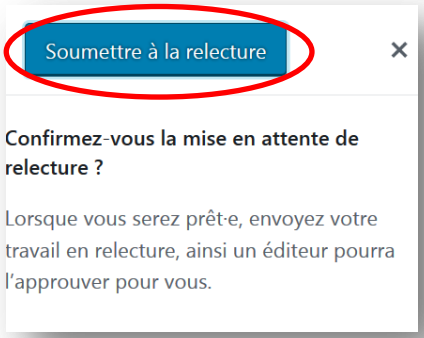
Publier votre article

Vous pouvez maintenant **pré-visualiser** votre article,



Et le **publier** !





Celui - ci sera soumis à la relecture de la responsable éditoriale du blog.

Pour toute question, n'hésitez pas à me contacter : angelique.colonna@lacontemporaine.fr